

Secretaria Municipal de Agricultura:

ATENDIMENTO AO PRODUTOR RURAL / CAD - PRO

- ❖ Descrição do Serviço: Cadastro do Produtor Rural, indispensável para emissão de Nota Fiscal do Produtor Rural

- ❖ Principais Etapas dos Serviços:
 - 1- Solicitação
 - 2- Conferência dos Documentos
 - 3- Emissão
 - 4- Entrega

- ❖ Previsão de Prazo para Realização do Serviço:
Presencial/Imediato

- ❖ Formas de Acompanhamento da Solicitação:
Presencial/Imediato

- ❖ Possui Agendamento Prévio:
Sim Não

- ❖ Forma de Solicitação dos Serviço:
Presencial: Bloco do produtor Rural/INCRA
Rua Agenor Nascimento, esquina com Augusto Tararan, 1020, próximo ao Ginásio de Esportes Polação
Fone (42) 3912-7116 Email:
Atendimento de Segundas às Sextas-Feiras, exceto feriados nacionais e municipais
Horário: das 8:00 às 12:00 e das 13:15 às 17:15

- ❖ Possui Atendimento Domiciliar:
Sim Não

- ❖ Requisitos/ Documentos Necessários:
Documentos pessoais (RG/CPF/Comprovante de Residência)
ITR
INCRA
Matrícula do Imóvel atualizado (proprietário), caso não seja Contrato de arrendamento

- ❖ Legislação/Norma que Regula o Serviço:
Legislação da Secretaria da Fazenda do Estado do Paraná

- ❖ Taxa Cobradas ou indicativo de Gratuidade:
Gratuito

ATENDIMENTO INCRA/EMIÇÃO CCIR

- ❖ Descrição do Serviço: O **Certificado de Cadastro de Imóvel Rural - CCIR** é documento emitido pelo Incra e constitui prova do cadastro do imóvel rural. O certificado é indispensável para desmembrar, rememorar, arrendar, hipotecar, vender ou prometer em venda o imóvel rural e para homologação de partilha amigável ou judicial
- ❖ Principais Etapas dos Serviços:
 - 1- Recebimento dos documentos
 - 2- Análise dos Documentos
 - 3- Emissão
 - 4- Entrega
- ❖ Previsão de Prazo para Realização do Serviço:

Presencial
CCIR já cadastrado entrega imediata
CCIR sem cadastro entrega em 48 horas
- ❖ Formas de Acompanhamento da Solicitação:

Site do INCRA: <http://www.cadastrorural.gov.br/servicos/ccir-certificado-de-cadastro-do-imovel-rural>
- ❖ Possui Agendamento Prévio:

Sim Não
- ❖ Forma de Solicitação dos Serviço:

Presencial: Bloco do produtor Rural/INCRA
Rua Agenor Nascimento, esquina com Augusto Tararan, 1020, próximo ao Ginásio de Esportes Polação
Fone (42) 3912-7116 Email:
Atendimento de Segundas às Sextas-Feiras, exceto feriados nacionais e municipais
Horário: das 8:00 às 12:00 e das 13:15 às 17:15
- ❖ Possui Atendimento Domiciliar:

Sim Não
- ❖ Requisitos/ Documentos Necessários:

Matricula Atualizada
RG e CPF
Certidão de Casamento, se for o caso
- ❖ Legislação/Norma que Regula o Serviço:

Normativa do INCRA
- ❖ Taxa Cobradas ou indicativo de Gratuidade:

Gratuito

EMISSÃO DE NOTA DO PRODUTOR RURAL

- ❖ Descrição do Serviço: Emissão de Nota Fiscal para o Produtor Rural para comercialização de produtos ou serviços.

- ❖ Principais Etapas dos Serviços:
 - 1- Solicitação
 - 2- Conferência dos Documentos
 - 3- Emissão
 - 4- Entrega

- ❖ Previsão de Prazo para Realização do Serviço:
Presencial/Imediato

- ❖ Formas de Acompanhamento da Solicitação:
Não há

- ❖ Possui Agendamento Prévio:
Sim Não

- ❖ Forma de Solicitação dos Serviço:
Presencial: Bloco do Produtor Rural/INCRA
Rua Agenor Nascimento, esquina com Augusto Tararan, 1020, próximo ao Ginásio de Esportes Polação
Fone (42) 3912-7116 Email:
Atendimento de Segundas às Sextas-Feiras, exceto feriados nacionais e municipais
Horário: das 8:00 às 12:00 e das 13:15 às 17:15

- ❖ Possui Atendimento Domiciliar:
Sim Não

- ❖ Requisitos/ Documentos Necessários:
CAD-PRO

- ❖ Legislação/Norma que Regula o Serviço:
Legislação da Secretaria da Fazenda do Estado do Paraná

- ❖ Taxa Cobradas ou indicativo de Gratuidade:
Gratuito

SERVIÇO DE INSPEÇÃO MUNICIPAL

- ❖ Descrição do Serviço: Realização de inspeção/fiscalização em estabelecimentos de produção e comercialização de produtos de origem animal.

- ❖ Principais Etapas dos Serviços:
 - 1- Solicitação
 - 2- Conferência dos Documentos/adequação à legislação
 - 3- Parecer
 - 4- Assistência continuada ao estabelecimento

- ❖ Previsão de Prazo para Realização do Serviço:

Serviço contínuo

- ❖ Formas de Acompanhamento da Solicitação:

Junto à Secretaria Municipal de Agricultura

- ❖ Possui Agendamento Prévio:

Sim Não

- ❖ Forma de Solicitação dos Serviço:

Presencial: Prédio da Prefeitura Municipal de São Mateus do Sul
Rua Barão do Rio Branco, 431, Centro
Setor de Protocolo
Fone (42) 3912-7014 Email:
Atendimento de Segundas às Sextas-Feiras, exceto feriados nacionais e municipais
Horário: das 8:00 às 12:00 e das 13:15 às 17:15
INFORMAÇÕES SOBRE OS SERVIÇOS: Secretaria Municipal de Agricultura
Rua Agenor Nascimento, esquina com Augusto Tararan, 1020, próximo ao Ginásio de Esportes Polação
Fone (42) 3912-7118 Email: semagri.sms@gmail.com

- ❖ Possui Atendimento Domiciliar:

Sim Não

- ❖ Requisitos/ Documentos Necessários:
 - Requerimento Protocolo
 - Solicitação por escrito da Empresa
 - Localização com coordenadas
 - Responsável Técnico da Empresa
 - Licença Ambiental de Operação
 - Plantas baixas e Memorial
 - Licença Sanitária
 - Análise da Água

- ❖ Legislação/Norma que Regula o Serviço:

Lei Municipal nº 1.454/2002 – Decreto nº 496/2008

- ❖ Taxa Cobradas ou indicativo de Gratuidade:

Gratuito

PROGRAMA DE INSEMINAÇÃO ARTIFICIAL - PIA

❖ Descrição do Serviço: O Programa de Apoio a Inseminação Artificial para Bovinos Leiteiros (PIA) é executado pela Prefeitura Municipal através da Secretaria Municipal da Agricultura.

O PIA destina-se ao atendimento das necessidades quanto ao melhoramento genético do rebanho de bovinos leiteiros dos produtores rurais do Município com ênfase àqueles que se dedicam à produção leiteira. A maior parte dos participantes do Programa de Inseminação Artificial (PIA) da Prefeitura é composta por pequenos produtores, que produzem leite para subsistência ou comércio.

Para tanto, o serviço oferece material genético (sêmen) das principais raças leiteiras adaptadas ao clima da região (Holandês, Jersey e Pardo Suíço) além de assistência técnica na área reprodutiva através de técnicos capacitados.

❖ Principais Etapas dos Serviços:

- 1- Solicitação através de telefone
- 2- Visita a propriedade do solicitante para realização do serviço
- 3- Emissão de comprovante de realização do serviço
- 4- Pagamento

❖ Previsão de Prazo para Realização do Serviço:

Imediato

❖ Formas de Acompanhamento da Solicitação:

Não há

❖ Possui Agendamento Prévio:

Sim Não

❖ Forma de Solicitação dos Serviço:

Presencial: Secretaria Municipal de Agricultura

Rua Agenor Nascimento, 1020, esquina com Augusto Tararan, próximo ao Ginásio de Esportes Polação
Fone (42) 3912-7119 ou através do telefone celular do inseminador (42) 98824-3372.

Email: semagri.sms@gmail.com

Atendimento de segunda à sexta-feira, e finais de semana quando necessário.

Horário: das 8:00 às 12:00 e das 13:15 às 17:15

❖ Possui Atendimento Domiciliar:

Sim Não

❖ Requisitos/ Documentos Necessários:

Cadastramento inicial presencial onde serão repassadas informações ao interessado de como funciona o programa, como detectar o cio dos animais, a forma de comunicação do cio e a localização da propriedade, além de outras informações importantes.

Documentos necessários para o cadastramento: documentos pessoais (RG e CPF)

❖ Legislação/Norma que Regula o Serviço:

Não necessita de legislação e ou/ necessita de legislação

❖ Taxa Cobradas ou indicativo de Gratuidade:

Pagamento da taxa no valor de R\$ 15,00

PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO AGROPECUÁRIO - PRODEAGRO

- ❖ Descrição do Serviço: O Programa de Desenvolvimento Agropecuário - PRODEAGRO visa à concessão de incentivos, abrangendo fornecimento de serviços, materiais e apoio logístico, beneficiando os produtores rurais que cumprirem requisitos conforme a Lei nº 2.622/2015.
- ❖ Principais Etapas dos Serviços:
 - 1- Solicitação do produtor diretamente na Secretaria Municipal de Agricultura.
 - 2- Cadastro
 - 3- Visita in loco para realização do serviço.
- ❖ Previsão de Prazo para Realização do Serviço:

O prazo é definido conforme a priorização das solicitações, considerando os ciclos dos produtos a serem cultivados.
- ❖ Formas de Acompanhamento da Solicitação:

Presencial
- ❖ Possui Agendamento Prévio:

Sim Não
- ❖ Forma de Solicitação dos Serviço:

Presencial: Secretaria Municipal de Agricultura
Rua Agenor Nascimento, esquina com Augusto Tararan, 1020, próximo ao Ginásio de Esportes Polação
Fone (42) 3912-7045 Email: semagri.sms@gmail.com
Atendimento de Segundas às Sextas-Feiras, exceto feriados nacionais e municipais
Horário: das 8:00 às 12:00 e das 13:15 às 17:15
- ❖ Possui Atendimento Domiciliar:

Sim Não
- ❖ Requisitos/ Documentos Necessários:

Explorar parcela de terra no território do Município de São Mateus do Sul, na condição de proprietário, arrendatário, parceleiro ou concessionário.
Residir no Município de São Mateus do Sul, constando em cadastro de Produtor Rural junto à Secretaria Municipal de Agricultura, possuindo comprovante de CAD/PRO e bloco de notas fiscais do produtor;
Não dispor, a qualquer título, de área superior a 04 (quatro) módulos fiscais;
Estar em dia com impostos e taxas municipais;
Emitir notas fiscais de toda a produção agrícola e seus derivados comercializados;
Se arrendatário, deverá possuir contrato de arrendamento ou de comodato, de no mínimo 03 (três) anos, com firma reconhecida na data em que foi firmado o referido contrato;
Estiver enquadrado no PRONAF.
Participar de encontros de formação, dias de campo, palestras e feiras, dentre outros eventos do segmento.
- ❖ Legislação/Norma que Regula o Serviço:

Lei Municipal nº 2.622/2015.
- ❖ Taxa Cobradas ou indicativo de Gratuidade:

Gratuito

PROJETO HF VALE DO IGUAÇU

- ❖ Descrição do Projeto HF: Modelo de desenvolvimento regional sustentável através do arranjo produtivo.
- ❖ Principais Etapas dos Serviços:
 - 4- Cadastramento do beneficiário produtor de hortaliças e ou frutas.
 - 5- Cadastramento do beneficiário do estabelecimento comercial que irá comprar os produtos.
 - 6- Rodada de Negócios para os beneficiários efetivar os negócios através da mostra de produtos e determinação da demanda de mercado.
 - 7- Planejamento da produção conforme demanda de mercado
 - 8- Organização da produção através de grupos organizados
- ❖ Previsão de Prazo para Realização do Serviço:

Após a rodada de negócios cada produtor deverá participar de capacitações para orientar sobre as boas práticas de produção, rastreabilidade para produção de alimentos saudáveis.

É obrigatório os produtores preencher as notas para comercialização que se refere ao Projeto HF.

O produtor participante terá prazo de entrega correspondente ao período de colheita.
- ❖ Formas de Acompanhamento da Solicitação:

Para o produtor será através de assistência técnica da Prefeitura/ SEMAGRI em parceria com a Emater.

Em casos específicos serão atendidos por iniciativas privadas. Todas elas segundo o protocolo de produção com boas práticas de cultivo.

A Secretaria Municipal de Agricultura acompanhará através da verificação das notas fiscais emitidas.

Tanto os Mercados quanto os produtores receberão o certificado de participação no Projeto HF.

Se qualquer uma das partes descumprir as normas estabelecidas perderá todos os benefícios.

Para administrar todo o processo, será criado um grupo para gerenciar, chamado de grupo gestor do Projeto HF, sendo este composto por entidades públicas e privadas.
- ❖ Possui Agendamento Prévio:

Sim Não
- ❖ Forma de Solicitação dos Serviço:

Presencial: Secretaria Municipal de Agricultura

Rua Agenor Nascimento, esquina com Augusto Tararan, 1020, próximo ao Ginásio de Esportes Polação

Fone (42) 3912-7045 Email: semagri.sms@gmail.com

Atendimento de Segundas às Sextas-Feiras, exceto feriados nacionais e municipais

Horário: das 8:00 às 12:00 e das 13:15 às 17:15
- ❖ Possui Atendimento Domiciliar:

Sim não
- ❖ Requisitos/ Documentos Necessários:

Por parte dos produtores:

DAP (Declaração de Aptidão ao Pronaf)

Registro de imóvel.

Certidão Negativa de Débitos Municipal.

CAR- Cadastro Ambiental Rural.

CAD PRO.

Análise de água.

Visita conjunta sobre boas práticas agrícolas.

Análise de solo- Macronutrientes no mínimo.

Programação de Produção pretendida e preço justo por item.

Termo de Responsabilidade e Ciência de critérios de elegibilidade do Projeto HF.

Parecer do Conselho de Segurança Alimentar.

Produtor informa a Produção Negociada por Ponto de Venda e Logística.

❖ Legislação/Norma que Regula o Serviço:

Para o produtor deverá ser estabelecido no Município enquadrado como agricultor familiar.

Normas específicas serão criadas pelo grupo gestor com o registro em ata própria.

❖ Taxa Cobradas ou indicativo de Gratuidade:

Gratuito

PROJETO PARANÁ + ORGÂNICO

- ❖ Descrição do Serviço: Visa a certificação orgânica e assistência técnica de forma gratuita para produtores da agricultura familiar.
- ❖ Principais Etapas dos Serviços:

O processo se inicia no momento em que o produtor manifesta interesse em obter a certificação, fazendo o contato com a Secretaria Municipal de Agricultura, que através dos seus técnicos encaminham à equipe do PMO (PARANÁ MAIS ORGÂNICO) os locais onde serão agendadas as visitas às propriedades e orientação para que o produtor seja enquadrado dentro das normas vigentes para a certificação.

A seguir será realizado um estudo de caso e um plano de manejo que serão encaminhados para a Unidade Certificadora (TECPAR) que agendará a auditoria na propriedade.

Após a aprovação por parte do TECPAR é emitido o certificado de produção orgânica.
- ❖ Previsão de Prazo para Realização do Serviço:

A conclusão do processo pode variar de 6 meses a 1 ano devido ao período de conversão.
- ❖ Formas de Acompanhamento da Solicitação:

O acompanhamento é feito através das atividades dos técnicos da Secretaria Municipal de Agricultura, onde os mesmos mantem contatos frequentes com a equipe do PMO (PARANÁ MAIS ORGÂNICO).
- ❖ Possui Agendamento Prévio:

Sim Não
- ❖ Forma de Solicitação dos Serviços:

Presencial: Secretaria Municipal de Agricultura
Rua Agenor Nascimento, esquina com Augusto Tararan, 1020, próximo ao Ginásio de Esportes Polação
Fone (42) 3912-7045 Email: semagri.sms@gmail.com
Atendimento de Segundas às Sextas-Feiras, exceto feriados nacionais e municipais
Horário: das 8:00 às 12:00 e das 13:15 às 17:15
- ❖ Possui Atendimento Domiciliar:

Sim não
- ❖ Requisitos/ Documentos Necessários:

Para enquadramento do Projeto é necessário que a produção seja feita no modelo agroecológico e sem utilizar qualquer tipo de insumo ou agroquímico.

Documentos necessários:

RG, CPF, Comprovante de residência,
CAR
CAD-PRO
Dispensa de Outorga de uso d' água
Matrícula da propriedade
Análise da água utilizada na produção
DAP
- ❖ Legislação/Norma que Regula o Serviço:

A lei que normatiza o processo de certificação orgânica é a N° 10.831 de Dezembro de 2003 bem como, o Decreto N° 6.323 de Dezembro de 2007.
- ❖ Taxa Cobradas ou indicativo de Gratuidade:

Gratuito

EMPRESTIMO DE BARRACAS NO AUXILIO A FEIRA DE PRODUTORES, SECRETARIAS E INSTITUIÇÕES

- ❖ Descrição do Serviço: Apoio aos produtores rurais, as Secretarias Municipais e a Instituições no empréstimo de barracas para utilização na feira do produtor rural e eventos.
- ❖ Principais Etapas dos Serviços:
 - 1- Solicitação
 - 2- Viabilidade
 - 3- Programação
 - 4- Atendimento
- ❖ Previsão de Prazo para Realização do Serviço:
Disponibilidade e cronograma
- ❖ Formas de Acompanhamento da Solicitação:
Presencial ou Telefone
- ❖ Possui Agendamento Prévio:
Sim Não
- ❖ Forma de Solicitação dos Serviço:
Presencial: Secretaria Municipal de Agricultura
Rua Agenor Nascimento, esquina com Augusto Tararan, 1020, próximo ao Ginásio de Esportes Polação
Fone (42) 3912-7014 Email: semagri.sms@gmail.com
Atendimento de Segundas às Sextas-Feiras, exceto feriados nacionais e municipais
Horário: das 8:00 às 12:00 e das 13:15 às 17:15
- ❖ Possui Atendimento Domiciliar:
Sim Não
- ❖ Requisitos/ Documentos Necessários:
Solicitação por escrito do órgão/secretaria/departamento ou Instituição
- ❖ Legislação/Norma que Regula o Serviço:
Não necessita de legislação e ou/ necessita de legislação
- ❖ Taxa Cobradas ou indicativo de Gratuidade:
Gratuito

PROGRAMA PORTEIRA ADENTRO – SUSPENSO TEMPORARIAMENTE

- ❖ Descrição do Serviço: Prestação de serviços de infraestrutura dentro de propriedades rurais sendo: terraplanagem, abertura, conservação e revestimentos de vias de acesso internas às propriedades rurais, tanques de peixe e açudes para captação de água, transporte de cascalho e brita, valetamento, construção de bueiros e outros serviços correlatos executáveis e dispostos dentro do programa, desde que estejam adequadas à legislação.

- ❖ Principais Etapas dos Serviços:
 - 1- Solicitação
 - 2- Visita in loco para realização do serviço
 - 3- Cadastro
 - 4- Projeto
 - 5- Viabilidade
 - 6- Pagamento do valor da contrapartida
 - 7- Realização do serviço

- ❖ Previsão de Prazo para Realização do Serviço:

Presencial

- ❖ Formas de Acompanhamento da Solicitação:

Presencial

- ❖ Possui Agendamento Prévio:

Sim Não

- ❖ Forma de Solicitação dos Serviço:

Presencial: Secretaria Municipal de Agricultura
Rua Agenor Nascimento, esquina com Augusto Tararan, 1020, próximo ao Ginásio de Esportes Polação
Fone (42) 3912-7045 Email: semagri.sms@gmail.com
Atendimento de Segundas às Sextas-Feiras, exceto feriados nacionais e municipais
Horário: das 8:00 às 12:00 e das 13:15 às 17:15

- ❖ Possui Atendimento Domiciliar:

Sim Não

- ❖ Requisitos/ Documentos Necessários:
 - Reunião
 - Inscrição
 - Projeto e orçamento
 - Pagamento da contrapartida

- ❖ Legislação/Norma que Regula o Serviço:

Lei Municipal nº 2.278/2013 – Decreto nº 779/2015

- ❖ Taxa Cobradas ou indicativo de Gratuidade:

Contrapartida: 40% do Produtor e 60% Município